

Recomandări privind folosirea aplicației ReviSal în conformitate cu H.G. 500/2011

Ca urmare a problemelor semnalate telefonic sau la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Iași, în perioada care a urmat trecerii la noul sistem de evidență a contractelor de muncă conform cu H.G. 500/2011, dorim să facem câteva precizări care sperăm că vă vor ajuta în înțelegerea aplicației și eliminarea erorilor datorate utilizării incorecte a acesteia.

Primul lucru care ar trebui verificat de fiecare dată când utilizăm ReviSal este versiunea curentă a aplicației. Pur și simplu se citește textul indicat cu săgețile 1 din figura de mai jos. Dacă folosim o versiune mai veche decât cea postată pe sit-ul www.inspectiamuncii.ro atunci fișierele transmise nu vor fi încărcate pe server.

Întro primă fază serverul va afișa un mesaj că fișierul a fost preluat și urmează a fi procesat. Dacă în urma procesării serverul găsește informații neactualizate de ultima versiune de program așteptată va afișa eroarea/erorile în partea de jos a sit-ului și fișierul nu va fi încărcat. Sunt firme care nu au verificat acest lucru și au transmis câteva luni sau ani fișiere care nu s-au încărcat pe server, caz în care contractele nu au fost înregistrate sau actualizate în baza de date a Inspecției Muncii.

Deși poate părea o pierdere de timp, recomandăm folosirea butonului indicat prin săgeata 2 din figura de mai jos. Acesta deschide o fereastră separată de aplicație (se poate folosi în paralel cu aplicația) care conține explicații despre modul de lucru și toate elementele conținute. Prin parcurgerea acestor explicații veți consuma un timp nesemnificativ de mic în comparație cu neplăcerile dobândite în urma operării incorecte. Există lucruri care nu mai pot fi corectate sau modificate.



Salvarea bazei de date

Aplicația ReviSal versiunea 2.0.6, cu versiunile ulterioare, care a funcționat în conformitate cu H.G. 161/2006, nu avea opțiunea salvării bazei de date, dar angajatorii puteau obține prin intermediul Inspectoratului teritorial de muncă, baza de date de la firma care a creat aplicația.

Începând cu versiunea 5.0.6 aplicația conformă cu H.G. 500/2011 conține opțiuni pentru salvarea bazei de date, dar în schimb, nu se mai poate recupera de la I.T.M.

Deoarece salvarea bazei de date este în sarcina angajatorului, respectiv a persoanei care completează ReviSal, recomandăm salvarea periodică a acesteia pe un suport extern calculatorului pe care

este instalată aplicația: alt calculator din rețea, CD, DVD, stik de memorie, hard disc extern, etc. Cu cât veți amâna mai mult aceste salvări cu atât vă va fi mai greu sau imposibil să refaceți datele.

Salvarea bazei de date se poate face în două moduri:

1. În cazul în care s-a defectat sau virusat calculatorul, înainte de formatarea hardului sau reinstalarea sistemului de operare salvarea se va efectua prin copierea folderului **Teamnet** de la următoarea adresă (în funcție de SO):

Windows 7: C:\Users*(user curent)*\AppData\Roaming

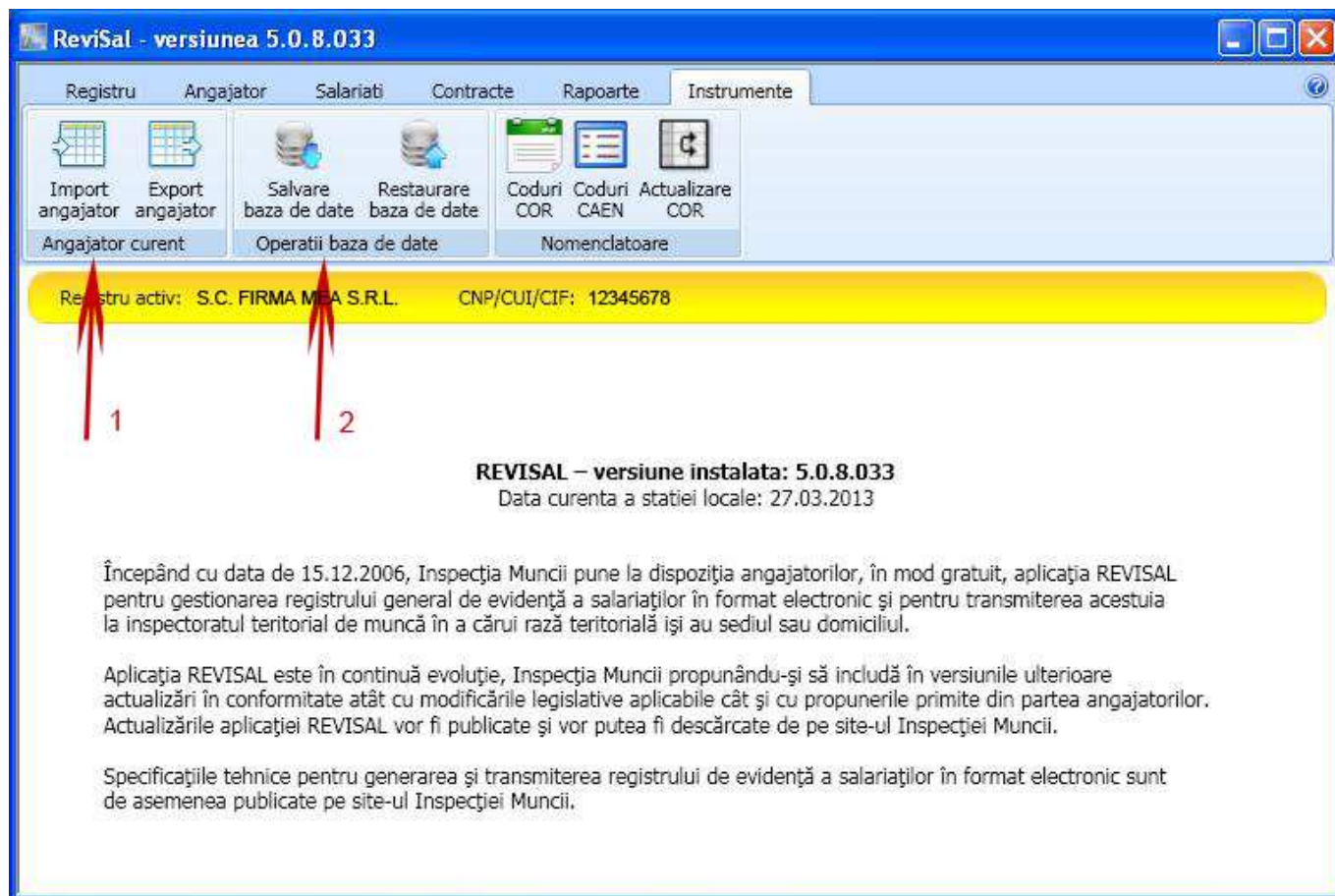
Windows 2003: C:\Documents and Settings*(user current)*\Application Data\

Windows XP: C:\Documents and Settings*(user current)*\Application Data\

2. Când aplicația este funcțională din meniul **Instrumente** al aplicației.

Aici avem două cazuri:

- a. Când firma dorește să transfere sarcina de completare a registrului altei persoane din afara firmei va folosi opțiunile din zona „Angajator curent” semnalate în figura de mai jos cu săgeata 1 astfel: firma sau persoana care predă folosește butonul „Export angajator” iar persoana sau firma care primește folosește butonul „Import angajator”. Prin aceste opțiuni se transfera câte un angajator din baza de date.
- b. Când firma dorește să facă copii de siguranță pentru toată baza de date va folosi opțiunile din zona „Operatii baza de date” indicate în figură cu săgeata 2. Butonul „Restaurare baza de date” se va folosi pentru refacerea datelor salvate la un nivel anterior prin butonul „Salvare baza de date”.



Recomandăm cu tărie folosirea cât mai frecventă a variantei 2 b. Aceasta este utilă și pentru cazurile când se defectează calculatorul dar și în cazurile când s-au făcut modificări/adăugări greșite care nu mai pot fi corectate. Este indicat ca aceste salvări să fie salvate în foldere cu denumiri sugesive, de ex. Data creării, pentru a nu exista confuzii (întotdeauna trebuie restaurată cea mai recentă bază de date).

Dacă restaurarea bazei de date se face pe un calculator pe care este instalată aplicația ReviSal fără nici un angajator în baza de date accesul la meniul „Instrumente” este restricționat. În acest caz trebuie parcuși următorii pași:

1. Registru – Inregistrare angajator nou. Se va introduce un angajator fictiv cu o denumire și un cod fiscal pe care nu le aveți în baza de date (codul fiscal trebuie să fie valid și recomandăm căutarea pe net a unui cod oarecare). După introducerea angajatorului fictiv nu se introduc salariați și contracte.
2. Instrumente – Restaurare bază de date. Programul vă cere să indicați locația bazei de date.
3. După restaurare dacă programul se poziționează pe o firmă restaurată se accesează Registru – Schimbare registru angajator – se selectează angajatorul fictiv. Dacă rămâne poziționat pe angajatorul fictiv se trece la pasul 4.
4. Angajator – Stergere angajator curent. Programul cere confirmarea codului fiscal.

Procedura pe care o va urma angajatorul în cazul schimbării sediului social dintrun județ în alt județ.

1. Angajatorul actualizează în aplicația ReviSal doar adresa (localitate, județ, strada, etc)
2. Generează fișierul .rvs ce conține actualizarea adresei și se prezintă la I.T.M.-ul județului destinație
3. După actualizarea în baza de date pe noul județ angajatorul poate efectua, dacă este necesar, și modificarea altor informații cum ar fi: forma de organizare, forma de proprietate, nivel înființare, samd...)